

Рассмотрено и рекомендовано  
к утверждению на  
Педагогическом совете школы  
протокол от 23.08.2023 года № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
от 23.08.2023 г № 141  
\_\_\_\_\_ О.В.Зайнеева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ВНЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внешкольных мероприятий, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.
- 1.2. К числу внешкольных мероприятий, не предусмотренных дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «баскетбол», относятся: спортивные праздники, выпускные вечера, шоу-программы, городские спортивно-массовые мероприятия, а также иные мероприятия, отнесённые к перечисленным приказом директора Школы.
- 1.3. Указанные внешкольные мероприятия включаются в годовой план работы Школы, который утверждается приказом директора.
- 1.4. План внешкольных мероприятий готовится заместителем директора с участием тренеров-преподавателей, рассматривается на Педагогическом совете школы, после чего представляется директору на утверждение.
- 1.5. Срок действия данного Положения не ограничен.

### **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ**

- 2.1. При включении в годовой план работы школы конкретного мероприятия, а также после его проведения, анализируя и оценивая это мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:  
целесообразность, определяемая:
  - а) местом в системе воспитательной работы;
  - б) соответствием поставленных задач конкретным особенностям группы;отношение обучающихся, определяемое:
  - а) степенью их участия в подготовке и проведении мероприятия;
  - б) их активностью;
  - в) самостоятельностью;качество организации мероприятия, определяемое:
  - а) идейно-политическим, нравственным и организационным уровнем.
- 2.2. Цели внешкольных мероприятий:
  - сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
  - развивать мотивацию к познанию и творчеству;
  - формировать активную гражданскую позицию.
- 2.3. Задачи внешкольных мероприятий:

- развитие индивидуальных качеств обучающихся через различные формы внешкольной деятельности;
- развитие инициативы и творчества обучающихся в процессе коллективных дел;
- Укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация обучающихся через практико-деятельную основу воспитательного процесса;
- переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕШКОЛЬНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 3.1. Внешкольные мероприятия организуются и проводятся Школой, тренерами-преподавателями согласно годовому плану работы школы.
- 3.2. Для организации и проведения внешкольных мероприятий создается оргкомитет, который составляет сценарий, определяет ответственных за различные направления сценария, распределяет роли, готовит мероприятие, корректирует возникающие проблемы, проводит и анализирует проведенное мероприятие.
- 3.3. Анализируя и оценивая внешкольное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:
- целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям обучающихся Школы, группы;
  - отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;
  - качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью тренера-преподавателя и обучающихся.

### **4. ОБЯЗАННОСТИ ТРЕНЕРОВ-ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 4.1. При проведении внешкольных мероприятий тренер-преподаватель или ответственный из числа администрации Школы проводит до начала мероприятия инструктаж с обучающимися по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации с обучающимися».
- 4.2. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при подготовке, проведении мероприятий несет тренер.
- 4.3. Заместителем директора готовится распоряжение о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство тренеров-преподавателей во время проведения мероприятия.
- 4.4. На внешкольных мероприятиях могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся. Приглашать выпускников Школы, друзей можно только с разрешения администрации или тренера-преподавателя, если это групповое мероприятие. Тренер-преподаватель обязан поставить в известность администрацию Школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

- 4.5. При проведении масштабных внешкольных мероприятий заместитель директора ставит в известность ОДН «Центральный».
- 4.6. Обучающиеся на внешкольные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, вести себя спокойно, быть организованным, культурным, не вести себя вызывающе, дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, которые подготовили мероприятие.
- 4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают инвентарь и предметы оформления мероприятия.

## **5. ПООЩЕНИЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ**

- 5.1. Обучающимися Школы, группы за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора Школы по представлению тренера-преподавателя, зам.директора.
- 5.2. Обучающиеся Школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное внешкольное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 52D8D1003BB1A4974EA4EB2CAF55AC98

Владелец: Зайнеева Оксана Валерьяновна

Действителен с 22.03.2024 до 22.06.2025

Лист согласования к документу № 488 от 08.07.2024  
Инициатор согласования: Зайнеева О.В. Директор  
Согласование инициировано: 08.07.2024 10:30

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Зайнеева О.В.		 Подписано 08.07.2024 - 10:30	-